

Gitmeden Önce

- ☐ Kabul Belgesi (Invitation Letter)
- ☐ Mobility Agreement for Teaching (2 nüsha)
- ☐ Resmi Görevlendirme
- ☐ VakıfBank Euro Hesabı
- ☐ Personel Bilgi Formu
- ☐ Sağlık Sigortası (İngilizce ve Türkçe)
- ☐ Hibe Sözleşmesi



Döndükten Sonra

- ☐ **Pasaport Fotokopisi** (Giriş-çıkış tarihlerinin bulunduğu tüm sayfaların çekilmesi gerekmektedir.)
- ☐ **Katılım Belgesi/Sertifikası** (Diğer adıyla ‘ **Certificate of Attendance**’ orijinal ve ıslak imzalı hali tarafımıza sunulmalıdır.)
- ☐ **Katılım Belgesi TR Çeviri** (Diğer adıyla ‘ **Certificate of Attendance**’ Türkçe çevirisi (kendiniz çevirebilirsiniz)
- ☐ **Staff Mobility Agreement for Teaching** (Gitmeden önce doldurulan bu belgenin tüm taraflarca imzalanmış orijinal, ıslak imzalı hali tarafımıza sunulmalıdır.)
- ☐ **Kabul Belgesi** (Gitmeden önce e-mail yoluyla gönderilen belgenin orijinal, ıslak imzalı hali, tarafımıza sunulmalıdır.)
- ☐ **Nihai Rapor** (Mail adresinize gelen anketi doldurunuz)
Hareketlilik ile ilgili Fotoğraf Paylaşımı (Görünürlüğü artırmak için hareketlilik esnasında çekilen fotoğrafların mail ile iletilmesi.)