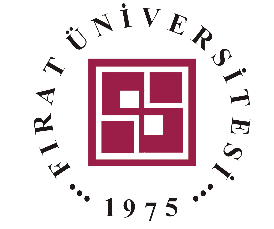
# T.C.



**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

Dış İlişkiler Birim Başkanlığı

# 2022-1-TR01-KA171-HED-000075385 Proje Dönemi ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

**İlan Tarihi: 6 Kasım 2023**

**Son Başvuru ve Belge Yükleme Tarihi: 24 Kasım 2023**

Dış İşleri Bakanlığı’na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2022 proje yılında Erasmus+ Program ve Ortak Ülkeler Arasında (KA171) Yükseköğretim Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Üniversitemize tahsis edilmiş 1 personel ders verme hareketliliği kullanımı için aşağıda anlaşma yapılan üniversite ve bölümdeki personel başvuruları alınacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşmalı Üniversite** | **Anlaşmalı Bölümler** | **Gönderilecek Personel Sayısı (Ders Verme)** | **Hareketlilik Süresi** | **Hareketlilik Tarihi** |
| Kazakistan | Milli Abay Pedagoji Üniversitesi | Çağdaş Türk Lehçeleri | 1 | 5 gün ders verme + 2 gün seyahat desteği | 11- 15 Aralık 2023 |

**Başvuru nasıl yapılır?**

Personel başvuruları için [**https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/**](https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/) web adresine girilerek sayfanın sağında yer alan “e-Devlet ile Giriş Yap” sekmesi tıklanır. Açılacak ekrana TC Kimlik No ve e-Devlet şifresi yazılarak giriş yaplılır. Açılan ekranda önce “Bireysel” sekmesi sonra “Giriş” sekmesi tıklanır. Sayfanın sol üst köşesinde bulunan “Bireysel” menüsünün altında yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklanır. Burada duyurusu yapılmış olan tüm ilanları görebilirsiniz. 2022 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ KA171 DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İlan’ına gidilir ve “Başvuru Yap” seçeneği seçilir. Çıkan ilan metni incelenir ve “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” işaretlenerek, “Devam Et” seçeneği seçilir. Sonraki aşamalarda istenen bilgiler doldurularak başvuru tamamlanır**.** Başvurusunu tamamlamayan adayların işlemleri geçersiz sayılacaktır**.**

### Başvuru:

İlk başvuruda, Koordinatörlüğümüze veya birimlere herhangi bir belge teslimi gerekmemektedir. Gerekli belgeler sisteme yüklenecektir. Yapılacak değerlendirmeyi takiben açıklanacak asil listede yer alan aday, başvuru formlarının çıktısını alıp, imzaları tamamladıktan sonra yine sisteme yükleyecektir.

**Seçim sonuçları açıklandıktan sonra;** 2022 proje dönemi KA171 ders verme hareketliliğine seçilen aday hareketliliğini **11 – 15 Aralık 2023** tarihlerinde gerçekleştirmelidir.

## Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Seçim Kriterleri

1. Erasmus+ Hareketlilikten kaç kez faydalanıldığı(Son 5 Yıl)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0 Kez** | **1 Kez** | **2 Kez** | **3 Kez ve daha fazlası** |
| 25 Puan | 15 puan | 10 Puan | 5 Puan |

1. Yabancı Dil Puanı; ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınavlardan (YÖK eşdeğerlik tablosu kullanılacaktır) alınmış puanlar ve Doçentlik Dil Sınavı Belgeleri esas alınacaktır. Doçentlik Dil Sınav belgesinde notu olmayan ve başarılı olan personelin notu 55 olarak kabul edilecektir. Yabancı Dil puanı 0,25 katsayısı ile çarpılacaktır.
2. Hizmet Yılı;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **0-10 Yıl** | **10-20 Yıl** | **20 yıl ve üzeri** |
| 5 Puan | 10 Puan | 15 Puan |

1. Erasmus+ kapsamında aktif gelen öğrenci veya gelen personel hareketliliğinin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerinin puanına +10 puan, Erasmus+ kapsamında aktif giden öğrenci hareketliliği olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerinin puanına +5 Puan eklemesi yapılacaktır.
2. Başvuru yapan personelin 2022 yılı Akademik Teşvik Net Puanı esas alınacaktır.

( Üniversitemiz Nihai Karar dikkate alınacaktır.)Net Puan 0.25 katsayısı ile çapılacaktır.

### Başvuru Notları

1. Fırat Üniversitesi 2022 Yılı Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliği kontenjanı **1 kişi**den oluşmaktadır. Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanacak olan akademik personelin, Fırat Üniversitesi’nde resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir. Araştırma görevlisi, uygulamalı birimler öğretim görevlisi, uzman ve idari personel bu hareketlilik için başvuru yapamazlar.

2. Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, yukarıda belirtilen ortak ülkede ve bu ülkedeki anlaşmalı olduğumuz üniversitenin anlaşmalı bölümlerine ders verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir.

3. Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda 5 gün boyunca en az 8 saat ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, 5 iş günü (buna ek olarak gidiş ve dönüş için 2 gün seyahat desteği) olarak sınırlandırılmıştır.

5. Akademik personel gönüllülük esasına bağlı olarak maddi destekten feragat ederek “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir.

**\* Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **11 -15 Aralık 2023** tarihlerinde gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

**Hibeler**

Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketlilikten faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen süreye ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Seçilmeye hak kazanan personelin alacağı günlük hibe miktarı 180 Euro’dur. Seyahat hibeleri ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

|  |  |
| --- | --- |
| **SEYAHAT MESAFELERİ** | **TUTAR (€)** |
| 20 ile 99 km arasında | 23 |
| 100 ile 499 km arasında | 180 |
| 500 ile 1999 km arasında | 275 |
| 2000 ile 2999 km arasında | 360 |
| **3000 ile 3999 km arasında** | **530** |
| 4000 ile 7999 km arasında | 820 |
| 8000 km ve üzeri | 1500 |

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu’nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>

Seyahat gideri ödemesi, **Elazığ**’dan faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine **(Almaty)** kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Ödemeler 2 taksitte yapılır. İlk ödeme; toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) %70’i oranında personel gitmeden önce hesabına yatırılır. Kalan %30 hibe ödemesi ise personel tüm evraklarını eksiksiz bir şekilde teslim ettikten sonra yapılır.

### Değerlendirme:

* Başvurular, yukarıda belirtilen seçim ölçütlerine göre değerlendirilecektir.
* KA171 Ders Verme Hareketliliği ön değerlendirme sonuç listesi yayınlandıktan sonra 3 gün itiraz süresi verilecektir.
* Asil ve yedek listeler Dış İlişkiler Birim Başkanlığı Erasmus+ Ofisinin kurumsal internet sayfasından (disiliskilerkoord.firat.edu.tr) duyurulacak ve birimlere yazılı olarak tebliğ edilecektir.

**Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğünden**

**Duyurulur**

|  |
| --- |
| **SEÇİM TAKVİMİ** |
| Hareketlilik İlan Tarihi | 25.10.2023 |
| Başvuru Tarihleri | 06.11.2023- 24.11.2023 |
| Puanlama Tablolarının Alınması | 27.11.2023- 29.11.2023 |
| Başvuruların Uluslararası İlişkiler Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi | 30.11.2023 |
| Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlanı | 01.12.2023 |
| İtiraz Süreci | 04.12.2023- 06.12.2023 |
| Asil ve Yedek Personel Listesinin Açıklanması | 08.12.2023 |
| Hareketlilik Tarihleri | 11.12.2023 – 15.12.2023 |